



# FORMULARIO DE RECLAMO

DATOS DE USUARIO	
Nombres del Usuario	
Apellidos del Usuario	
Tipo de documento de Identidad	DNI <input type="text"/> RUC <input type="text"/> CE <input type="text"/>
N° del Documento de Identidad	
Dirección	
Distrito Provincia	
Autorización para ser notificado en la siguiente dirección de correo electrónico (opcional)	

En caso de reclamo fuera presentado por un representante. completar los siguientes datos:

Nombres del Representante	
Apellidos del Representante	
Tipo de Documento de Identidad	DNI <input type="text"/> CE <input type="text"/>
N° del Documento de Identidad	

Adjuntar el documento que acredite la representación

DATOS DEL RECLAMO	
Empresa	
Servicio	
N° del servicio o del contrato de abonado	
Monto reclamado	
Código o N° del reclamo	

Marcar con un aspa (X) los conceptos que reclam e indicar la información solicitada:

<input type="checkbox"/>	Facturación: Adjuntar recibo (s) objeto de reclamo o indicar alguna de las siguientes opciones:
<input type="checkbox"/>	N° del Recibo <input type="text"/> Fecha Emisión <input type="text"/> Fecha de Vencimiento <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Cobro del Servicio
<input type="checkbox"/>	Instalación o Activación del Servicio
<input type="checkbox"/>	Traslado del Servicio
<input type="checkbox"/>	Suspensión o Corte del Servicio
<input type="checkbox"/>	Calidad o idoneidad en la prestación del servicio: indicar en que consistel el problema de calidad
<input type="checkbox"/>	Falta de entrega del recibo o de la copia del recibo solicitada por el usuario
<input type="checkbox"/>	Otros

Precisar el motivo del reclamo. Asi mismo, de ser el caso, indicar la documentación adicional que presenta

\_\_\_\_\_

Firma

Fecha \_\_\_\_\_